Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

Zertifikat seit 2018 audit berufundfamilie

Hannover, 30.03.2022

Stellenausschreibung Nr. L 17/22 (ID.2)

Kennwort: „Personalsachbearbeitung“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.
Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u. a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Bauwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zu Telearbeit und mobilem Arbeiten. Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet Personalsachbearbeitung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit befristet bis zum 31.12.2024 als

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter
E11 TV-L

Sie verstärken unser Team bei der

- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Auswahlgesprächen
- Einstellung und Weiterbeschäftigung von Beschäftigten
- Vorgangsbearbeitung wie z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub, Teilzeitbeschäftigung, Festsetzung von Beschäftigungszeiten, Arbeitsjubiläen, Anzeigen von Nebentätigkeiten
- Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen (z. B. Erstellung von Auflösungsverträgen, Zeugnissen, Dankurkunden)

Das Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltungs-, rechts-, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung, idealerweise mit Schwerpunkt im Personalwesen/Arbeitsrecht, alternativ Verwaltungslehrgang II oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der rechtlichen Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und gute Selbstorganisation
- Dienstleistungsmentalität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit den Produkten des Office-Pakets (Word, Excel, PowerPoint)

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse zum Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Berufserfahrung in einer Behörde
- Kenntnisse in der Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren
- Berufserfahrung in der Teilnahme an Auswahlgesprächen

Dienstort ist Hannover.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.04.2022** in unserem Onlinebewerbungsmodul ein:
https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=86868.

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail, unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 17/22** und des **Kennwortes,** an jobs@lbeg.niedersachsen.de im pdf-Format.

Postalisch eingereichte Bewerbungen werden ebenfalls berücksichtigt.

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- ID 2 „Personalgewinnung“ –
Stilleweg 2, 30655 Hannover

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Wrobel unter der Telefonnummer +49 511 643 2271.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.