

Hannover, 30.03.2022

Stellenausschreibung Nr. L 20/22 (ID.4)

Kennwort: „Personalsachbearbeitung/Personalauswahl“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u. a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Bauwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zu Telearbeit und mobilem Arbeiten. Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet Personalsachbearbeitung/Personalauswahl suchen wir Sie zum 01.09.2022 mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter E11 TV-L bzw. A12 NBesO

Sie verstärken unser Team im Bereich Personalauswahl und Personalsachbearbeitung bei:

- der Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Auswahlgesprächen
- der Einstellung und Weiterbeschäftigung von Tarifbeschäftigten
- der Übernahme von Tarifbeschäftigten ins Beamtenverhältnis
- der laufenden arbeits- und dienstrechtlichen Vorgangsbearbeitung wie z. B. Beförderungen, Höhergruppierungen, Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub, Teilzeitbeschäftigung bzw. Arbeitsjubiläen, Anzeigen von Nebentätigkeiten
- der Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen wie z. B. Kündigung, Rentenbezug, Altersgrenze, Zeugnisse, Arbeitsbescheinigungen, Versetzung in den Ruhestand, Dienstunfähigkeit
- der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Arbeitszeitrecht

Sie verfügen über:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste gem. NLVO, alternativ Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Sozial-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungslehrgang II
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst
- vertiefte Kenntnisse im Tarif- und Eingruppierungsrecht, idealerweise der Länder
- Kenntnisse im Beamtenrecht, idealerweise des Landes Niedersachsen
- ein gutes Rechtsverständnis und sichere Rechtsanwendung
- die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten

- Flexibilität und Freude an neuen Herausforderungen
- Dienstleistungsmentalität und Verhandlungsgeschick
- einen sicheren Umgang mit den Office-Produkten

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse in der Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren
- Erfahrung in der aktiven Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Kenntnisse im Arbeitszeitrecht

Dienstort ist Hannover.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.04.2022** in unserem Onlinebewerbungsmodul ein:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=86878>.

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail, unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 20/22** und des **Kennwortes**, an jobs@lbeg.niedersachsen.de im pdf-Format.

Postalisch eingereichte Bewerbungen werden ebenfalls berücksichtigt.

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- ID 2 „Personalgewinnung“ –
Stilleweg 2, 30655 Hannover

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Wrobel unter der Telefonnummer +49 511 643 2271.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.