

Hannover, 30.09.2021

Stellenausschreibung Nr. L 52/21 (ID.4)

Kennwort: „Fachliche Leitung Geschäftsstelle“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u. a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Bauwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zu Telearbeit und mobilem Arbeiten. Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Referat ID.4 „**Justizariat, Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderabgabe, Geschäftsstelle**“ suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

für die fachliche Koordination der Geschäftsstelle sowie die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, einschließlich schwieriger und komplexer Vorgänge der Geschäftsstelle.

Der Geschäftsstelle sind folgende Aufgaben zugeordnet:

- Zentrale Koordinierung der Querschnittsaufgaben für die Liegenschaften des LBEG
- Vertragsmanagement (Verwaltung und Nachprüfung) mit externen Dienstleistern sowie mit BGR und LIAG als weitere Einrichtungen im Geozentrum Hannover
- Linienaufgaben des Arbeitsschutz-/Gesundheitsmanagement, des Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement und der Korruptionsvorsorge
- Administrative Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Arbeitsschutz, Gesundheitsmanagement, Datenschutz, Informationssicherheit und Korruptionsvorsorge
- Anlaufstelle für neue administrative Aufgaben

Das Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Steuerverwaltung
- In der praktischen Anwendung erworbene Kenntnisse des Informationssicherheits- und des Datenschutzrechts und/oder des Arbeitsschutzrechts bzw. im Gesundheitsmanagement
- Erfahrung mit der Arbeit an Schnittstellen zu anderen Fachbereichen innerhalb einer Fachverwaltung des Landes, mit anderen Fachverwaltungen des Landes bzw. mit anderen Fachverwaltungen anderer Art
- In der Praxis nachgewiesene Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Fähigkeit zum eigenständigen, ergebnisorientierten Arbeiten
- Ausgeprägte Eigeninitiative sowie Erfahrungen in konzeptionellem Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Dienstleistungsmentalität
- Situationsangemessenes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft und in der Praxis nachgewiesene Fähigkeit, sich schnell in unterschiedliche Spezialsoftware einzuarbeiten

Dienstort ist Hannover. Der Dienstposten ist nach A12 NBesO bewertet. Es können sich Beamtinnen und Beamte ab dem Statusamt A11 bewerben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **07.10.2021** in unserem Onlinebewerbungsmodul unter https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=83972 ein.

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail, unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 52/21** und des **Kennwortes**, an jobs@lbeg.niedersachsen.de im pdf-Format.

Postalisch eingereichte Bewerbungen werden ebenfalls berücksichtigt.

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- ID 2 „Personalgewinnung“ –
Stilleweg 2, 30655 Hannover

Telefonische Auskünfte erteilt Herr Möller unter der Telefonnummer +49 5323 9612 233.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.