

Wir suchen Sie als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

E9b EGO TV-L bzw. A10 NBesO

für das Aufgabengebiet **UIG-Anfragen** im Referat ID.1.

Einstellungsdatum: nächstmöglichen Zeitpunkt
Standort: Hannover
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet
unbefristet

Bewerbungsschluss: 06.10.2022
Ausschreibungsnummer: L 55/22
Kennwort: UIG-Anfragen

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen.

Gestalten Sie mit bei der:

- Bearbeitung von Anträgen nach den Umweltinformations- (UIG) und Informationszugangsgesetzen der Länder Niedersachsen, Hamburg, Bremen und Schleswig-Holstein
- Prüfung der bereitzustellenden Informationen auf mögliche Verletzungen der Rechte Dritter, insbesondere im Hinblick auf eine Verletzung des Betriebs- und Geschäftsgeheimnisses sowie des Datenschutzes
- Teilnahme an Bürgersprechstunden; Mitwirkung bei Informationsveranstaltungen des LBEG
- Beantwortung von Bürgeranfragen

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Allgemeinen Verwaltung oder den abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Rechts-, Wirtschafts-, Sozial, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar mit Berufserfahrung in der rechtlichen Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen oder die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine oder Technische Dienste
- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- ein hohes Maß an Selbstorganisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- einen sicheren Umgang mit den Produkten des Office-Pakets
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Rechtskenntnisse im Bereich der Umweltinformations- und/oder der Informationszugangsgesetze, des Geologiedatengesetzes, des Datenschutzes und/oder in den Bereichen des Berg- und Umwelts
- Erfahrung bei der Bearbeitung von UIG-Anfragen
- Erfahrungen mit einem Vorgangs- und Dokumentenmanagementsystem

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Wittke** unter der Telefonnummer **+49 511 643 2122**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:
https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=90935

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- ID.2 „Personalgewinnung“ -
Stilleweg 2, 30655 Hannover
jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>