

Hannover, 05.02.2020

Stellenausschreibung Nr. L 01/20 (AB P)

Kennwort: „Personalhaushalt und DPB“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum HomeOffice (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet **Personalhaushalt und Dienstpostenbewertung** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

E11 TV-L/A11 NBesO

Ihre Aufgaben:

Personalhaushalt:

- Haushaltsaufstellung und Personalstatistiken
- Überwachung der Budgetierung und des Beschäftigungsvolumens
- Bearbeitung von Abfragen zur Haushaltsführung, insbesondere in Bezug auf Ist-Besetzung und Planstellen
- Stellenüberwachung, inkl. Ermittlung der Personalkosten, Stelleneinsparmöglichkeiten
- Prüfung von Beförderungs- und Verbeamtungsmöglichkeiten
- Vorbereitung der Vakanzensitzungen
- Stellenbewirtschaftung des Kernpersonals für LBEG und LIAG

Dienstpostenbewertung:

- Konzeptionierung eines neuen Verfahrens für die Dienstpostenbeschreibung und -bewertung
- Federführung bei laufenden und künftigen Bewertungsverfahren

Derzeit findet eine Reorganisation der Verwaltung statt. Aufgrund dieser besonderen Situation eröffnen sich Chancen hinsichtlich der Gestaltung künftiger Aufgaben und Verwendungsbereiche. Eine aktive Beteiligung an diesem Prozess wird ausdrücklich gewünscht. Die Position ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Unsere Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste gem. NLVO, alternativ erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten Word und Excel
- Fähigkeit zum eigenständigen, ergebnisorientierten Arbeiten
- Freude an konzeptionellem Arbeiten, Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Dienstleistungsmentalität
- Situationsangemessenes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick

Idealerweise, aber nicht zwingend erforderlich, erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im Verwaltungshandeln
- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- Kenntnisse in Beamten- und/oder Tarifrecht
- Kenntnisse im Bereich Dienstpostenbewertung
- Kenntnisse im Bereich Aufbau- und Ablauforganisation

Dienstort ist Hannover. Der Dienstposten ist nach A 11 NBesO bewertet. Bei erfolgreichem Ablauf der laufbahnrechtlichen Erprobungszeit gem. § 20 Abs. 2 NBG ist eine Beförderung vorgesehen. Bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der Laufbahnbefähigung wird eine Verbeamtung angestrebt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **26.02.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 01/20** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- Arbeitsbereich Personal -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Wrobel unter der Telefonnummer 0511/643-2271.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.