

Hannover, 24.07.2020

## Stellenausschreibung Nr. L 29/20 (L Z.4)

Kennwort: „Verwaltungskraft Buchhaltung“

### Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Home Office (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet Buchhaltung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

## **Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter in der Buchhaltung**

### Ihre Aufgaben:

- Buchung von kontierten Buchungsanweisungen (Mittelbindungen, Rechnungen, Verrechnungsbuchungen, etc.) in SAP ERP und in dem Haushaltsvollzugssystem des Landes Niedersachsen (BaaN/Infor-ERP) sowie Zahlbarmachung mithilfe einer electronic banking-Anwendung (SFirm)
- Aufklärung gebuchter Vorschüsse, Zuweisungen, Rückziehungen und Verlagerung von Haushaltsmitteln in den Haushaltsvollzugssystemen HKR/HICO und HKR/ZUEV (Bund), BaaN-/Infor-ERP (Land Niedersachsen) sowie SFirm (electronic banking-Anwendung)
- Multiplikator in der Buchhaltung für die Anwendungen der Haushaltsvollzugssysteme des Bundes und des Landes Niedersachsen sowie für electronic banking-Anwendungen
- Qualitätsmanagement im Bereich der Buchhaltung
- Unterstützung bei Arbeiten zur Rechnungslegung

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Beruf des öffentlichen Dienstes wie z.B. Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungslehrgang I oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten Word und Excel
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- gute Organisationsfähigkeit und Flexibilität

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- Kenntnisse im Haushaltsvollzugssystem des Landes Niedersachsen (Baan-/Infor-ERP)
- Kenntnisse in der Anwendung der Softwareproduktfamilie - SAP ERP (insbes. Module FI, PSM, F15)
- Kenntnisse in der Buchhaltung und/oder im Einkauf
- Erfahrung mit einem Dokumentenmanagementsystem

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung (der Verweis auf Ihre beim LBEG geführte Personalakte ist **nicht** ausreichend) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **14.08.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 29/20** und des **Kenntwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie  
- ID 2 „Personal“ Personalgewinnung-  
[jobs@lbeg.niedersachsen.de](mailto:jobs@lbeg.niedersachsen.de)  
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Telefonische Auskünfte erteilt Herr Lichtenberg unter der Telefonnummer 0511/643-2303.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.