

Hannover, 09.12.2019

Stellenausschreibung Nr. L 62/19 (LZ 4)

Kennwort: „Sachbearbeitung Haushaltsreferat“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie. Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Home Office (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet Sachbearbeitung im Haushaltsreferat suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Ihre Aufgaben:

Haushaltsrechtliche Betreuung von Drittmittelprojekten

- Beantragung, Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmittelprojekten
- haushaltsrechtliche Prüfung
- Beratung der Fachbereiche bei zuwendungsrechtlichen Fragestellungen

Vertragsmanagement LBEG und LIAG

- Juristische Vorprüfung und Vorbereitung von beispielsweise Kooperationsvereinbarungen, Datenüberlassungsverträgen, Leihverträgen, Durchführungsverträgen u.Ä.

Aufgrund der Reorganisation der Verwaltung kann es zu Änderungen der Aufgaben kommen.

Unsere Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ gem. NLVO
oder
abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) zum/zur Diplomverwaltungswirt/in, Diplomfinanzwirt/in, Bachelor of Arts „Öffentliche“ oder „Allgemeine Verwaltung“, Diplomverwaltungsökonom/in oder Diplomverwaltungsbetriebswirt/in
oder
abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) zur/zum Betriebswirt/in oder Diplomökonom/in
oder
Abschluss des Angestelltenlehrganges II mit einschlägiger Berufserfahrung

- Gute Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht (idealerweise des Landes Niedersachsen und/oder des Bundes)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Handeln und zur Teamarbeit
- Kommunikations- und Sozialkompetenz und gutes Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Souveräner Umgang mit den Produkten des Office-Pakets
- Bereitschaft, sich in die in die Softwareprodukte (SAP, HWS/ Baan, Dokumentenmanagementsystem) einzuarbeiten

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse der Software SAP ERP, insbesondere in den Modulen PSM/FI, PS und CO
- Kenntnisse in der Anwendung des Haushalts-Wirtschaftssystems (HWS/ Baan) des Landes Niedersachsen
- Kenntnisse im Vertragsrecht, vorzugsweise in der Bearbeitung von Kooperations- sowie Forschungs- und Entwicklungsverträgen (F&E-Verträge)

Dienstort ist Hannover. Der Dienstposten ist mit A11 NBesO bewertet. Bei einer Einstellung im Angestelltenverhältnis erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **06.01.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 62/19** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- Arbeitsbereich Personal -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Lichtenberg unter der Telefonnummer 0511/643-2303.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.