

Recruiting and Admissions Manager (w/m)

Das Northern Institute of Technology Management (NIT) bietet seit 1999 in Kooperation mit der Technischen Universität Hamburg-Harburg (TUHH) einen englischsprachigen Doppelstudiengang sowie berufsbegleitende Weiterbildungsmöglichkeiten für Ingenieure an. Herausragende Studierende aus der ganzen Welt können das Studium mit einem Master of Science in Ingenieurwissenschaften und einem Master in Technology Management (M.A. oder MBA) abschließen. Als private, gemeinnützige Institution hat sich das NIT zwischen Wirtschaft und Wissenschaft zu einem wichtigen Faktor in der Aus- und Weiterbildung hochqualifizierter internationaler Führungskräfte entwickelt.

Zum 1. Februar 2016 ist die Position „Recruiting and Admissions Manager – w/m“ in Vollzeit (40 Std./Woche) am Standort Hamburg neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Beteiligung an Recruiting-Aktivitäten im realen und virtuellen Umfeld
- Studienberatung von Studieninteressierten für das Doppelstudium und das part-time Angebot
- Management des gesamten Auswahl- und Zulassungsprozesses
- Erfassung und Bearbeitung von eingehenden Bewerbungen
- Koordination und Durchführung von Auswahlinterviews in Hamburg und im Ausland
- Koordination der Stipendienvergabe durch Kooperationsunternehmen
- Unterstützung von zugelassenen Studierenden bei der Bewerbung um öffentliche Stipendien
- Erstellung von Academic Contracts / Fördervereinbarungen zwischen Sponsoren & Stipendiaten
- Koordination der Einschreibung bei der Technischen Universität Hamburg-Harburg (TUHH)
- Enge Zusammenarbeit mit der Zulassungsstelle und den einzelnen Studiengangleitern der TUHH

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsingenieurwesen.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Hochschulmanagement.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft.
- Sie bevorzugen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch.
- Sie besitzen sehr gute kommunikative Fähigkeiten, auch im Umgang mit verschiedenen Kulturen.
- Sie arbeiten professionell mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access).
- Sie haben eine hohe Online-Affinität (Social Media, Online-Tools, CRM-Systeme).
- Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

Wir sind ein kleines und dynamisches Team in einem internationalen Umfeld mit Sitz auf dem modernen Campus der Technischen Universität Hamburg-Harburg. Unsere Unternehmensstruktur zeichnet sich insbesondere durch flache Hierarchien und bereichsübergreifendes Denken und Handeln aus. Es erwarten Sie vielfältige und herausfordernde Aufgabenstellungen mit viel Freiraum für Ihre eigenen Ideen. Im Hinblick auf unser Bestreben, die Angebote des NIT kontinuierlich weiterzuentwickeln, ist Ihr persönliches und selbstständiges Engagement gefragt und unabdingbar.

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und der Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: Verena.Fritzsche@nithh.de