Die Leibniz-Gemeinschaft verbindet 96 eigenständige Forschungsinstitute, Forschungsmuseen und Forschungsinfrastrukturen. Deren Ausrichtung reicht von den Natur-, Ingenieur- und Umweltwissenschaften über die Wirtschafts-, Raum- und Sozialwissenschaften bis zu den Geisteswissenschaften. Leibniz-Institute bearbeiten gesellschaftlich, ökonomisch und ökologisch relevante Fragestellungen. Die Leibniz-Institute beschäftigen rund 20.000 Personen, darunter etwa die Hälfte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler.

Für die Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft in Berlin suchen wir im Referat Wissenschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n studentische/n Beschäftigte/n (m/w/d) bis zu max. 19 Std./Woche.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen, Veranstaltungen und Treffen (Termin- und Einladungsmanagement)
- Unterstützung bei der Durchführung und Auswertung von Erhebungen
- Rechercheaufgaben
- Verteilerpflege
- allgemeine organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- idealerweise erste Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- sicherer Umgang mit gängiger Computersoftware zur Text- und Datenverarbeitung

Wir fördern die berufliche Gleichstellung. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.03.2021. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVStud III. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Immatrikulationsbescheinigung, richten Sie bitte bis zum 15.03.2020 per E-Mail mit Angabe der Kennziffer SHK_Wiss zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de. Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de.