

STELLENMARKT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Gültig ab dem 30.09.2019
Aushang bis zum 09.11.2019

230/2019

Die Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit annähernd 30.000 Studierenden, rund 7.600 Mitarbeitern, darunter zahlreiche SpitzenforscherInnen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für Heidelberg, die Metropolregion Rhein-Neckar und darüber hinaus hat. In der Universitätsverwaltung ist **zum nächst möglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Personalleitung/Personaldezernent (W/M/D)

im Rahmen einer Nachfolgeregelung neu zu besetzen.

Das Dezernat Personal besteht aus vier Abteilungen mit ca. 50 Mitarbeiter*innen und ist für die gesamte Personaladministration der Kernuniversität verantwortlich. Darüber hinaus gehört die zentrale Personalentwicklung zu den Tätigkeitsfeldern des Dezernats. Es erwartet Sie die Herausforderung, die vielfältigen Personalthemen einer Exzellenz-Universität mitzugestalten und in eine erfolgreiche Zukunft zu führen.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Dezernats
- Operatives und strategisches Personalmanagement
- Klärung von Grundsatzfragen im Beamten-, Tarif-, Haushalts- und Hochschulrecht
- Optimierung der Personaladministration, Personalauswahl und Personalentwicklung
- Digitalisierung von Geschäftsprozessen im Dezernat
- Personalrechtliche Umsetzung der Kooperationen im Rahmen der Exzellenzstrategie
- Zusammenarbeit mit der Universitätsleitung sowie allen Mitgliedern und Gremien der Universität

Sie bringen mit:

- Ein wissenschaftliches Hochschulstudium mit einem Master- oder Diplomabschluss in den Fächern Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im Universitätskontext, im Wissenschaftsbereich oder in der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht, sowie im Personalvertretungsrecht
- Einen team- und zielorientierten Kommunikations- und Führungsstil
- Ausgeprägte Konfliktlösungskompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige Leitungsaufgabe mit Gestaltungsfreiraum
- Ein dynamisches, wissenschaftliches Umfeld mit motivierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Eine angemessene Vergütung im Angestelltenverhältnis bis Entgeltgruppe E 15 TV-L (ggf. Zulagen) oder eine entsprechende Besoldung als Beamter/Beamtin bis A16
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitsbedingungen
- Attraktive Möglichkeiten der Weiterbildung zur Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Unterstützung der Mobilität unserer Mitarbeitenden durch ein Job-Ticket

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten die Zukunft der Universität Heidelberg aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 09.11.2019** unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an: kanzler@uni-heidelberg.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler Dr. Holger Schroeter unter der Telefonnummer 06221/ 54-12000.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Informationen bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DS-GVO können unserer Homepage unter https://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/personal/datenschutz_personal.html entnommen werden..

