

Das BICC (Bonn International Centre for Conflict Studies) ist ein seit mehr als 25 Jahren bestehendes außeruniversitäres Forschungsinstitut mit einem internationalen Kollegium. Das Institut beschäftigt sich in internationalen Projekten mit globalen Themen der Friedens- und Konfliktforschung und leistet auf dieser Basis Politikberatung und Beiträge zu öffentlichen Debatten.

Zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) – PR & Social Media Communications

15 Std. pro Woche / Vergütung 12,00 € pro Std. / Jahressonderzahlung / Urlaubsanspruch / für 2 Jahre

Als Teil der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit tragen Sie dazu bei, unsere Forschungsergebnisse in den verschiedensten Themenfeldern, wie z. B. Flucht und Migration, Kleinwaffenkontrolle oder der Analyse von Gewaltkonflikten, unterschiedlichen Zielgruppen zugänglich zu machen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege unserer Website und der Contenterstellung sowie der Datenmigration in unser neues Content-Management-System
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Social-Media-Kanäle
- Pflege des BICC-Newsletters
- Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen und Konferenzen sowohl in Präsenz als auch virtuell
- Recherche (Literatur, Presse, Bibliographien)

Sie bringen mit:

- Interesse an friedens- und sicherheitspolitischen Themen
- Organisationstalent und Freude an Bürotätigkeiten und Pressearbeit
- Sehr gutes Sprachgefühl und Kreativität
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Social Media sowie (Facebook, Twitter und LinkedIn) den Microsoft Standardanwendungen (Word, Outlook, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen wären von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein zu unserer Tätigkeit passendes geistes- oder sozialwissenschaftliches Studienfach wäre gut, ist aber nicht Bedingung

Wir sind gerne bereit, auch für Einzelaufgaben das notwendige Know-how zu vermitteln, z.B. durch eine Schulung in unserem CMS Pimcore. Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Spaß daran, in einem internationalen Kollegium, oft in englischer Sprache, zu arbeiten, sind für uns Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit. Da Ihr Studium nicht zu kurz kommen soll, bieten wir Ihnen sehr flexible Arbeitszeiten. Die Vergütung richtet sich nach der entsprechenden Richtlinie der Tarifgemeinschaft der Länder (TdL) und beträgt 12,00 € pro Stunde. Darüber hinaus werden bezahlter Urlaub und eine jährliche Sonderzahlung in Anlehnung an die Regularien des Tarifvertrags der Länder (TV-L) gewährt.

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das BICC strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt, daher begrüßen wir Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, und evtl. Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 24.10.2022 ausschließlich elektronisch an Frau Susanna Balkenhol (application@bicc.de), die Ihnen auch als Ansprechpartnerin für den Bewerbungsprozess zur Verfügung steht.

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen und geben Sie als Referenz 14_22 an. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können leider ebenso wenig berücksichtigt werden wie nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Veröffentlichung: 30.9.2022