

Die Universität Augsburg hat zum 1. Dezember 2016 eine neue Medizinische Fakultät mit den Forschungsschwerpunkten „**Environmental Health Sciences**“ (EHS) und „**Medical Information Sciences**“ (MIS) und den klinischen Profizentren Tumormedizin, Gefäßmedizin und Allergologie gegründet. In unmittelbarer Nachbarschaft des Universitätsklinikums entsteht in den nächsten Jahren der neue Medizincampus. Neben der Schaffung von idealen Voraussetzungen für Forschung und Lehre werden parallel auch die notwendigen administrativen Strukturen der Universitätsmedizin etabliert.

Für die Geschäftsstelle des Dekanats der Medizinischen Fakultät suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Referentin/Referenten (m/w/d) für den Bereich Haushalt & Personal

in einem Beamtenverhältnis bzw. unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit.

Die zu besetzende Stelle ist unmittelbar der Fakultätsleitung zugeordnet und bietet im Rahmen des Aufbaus der Universitätsmedizin in Augsburg eine anspruchsvolle, interessante und verantwortungsvolle Position beim Aufbau der Medizinischen Fakultät. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche und inspirierende Tätigkeit, die durch Ihre Ideen und Ihr persönliches Engagement mitgestaltet werden kann
- Mitwirkung beim Aufbau von modernen Verwaltungsstrukturen im universitätsmedizinischen Umfeld in einem jungen und kreativen Team
- leistungsgerechte Bezahlung bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A13
- gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- alle Vorteile einer Anstellung im öffentlichen Dienst

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst den Aufbau und die Pflege der Ressourcenbewirtschaftung (Personal & Finanzen) an der neu gegründeten medizinischen Fakultät an der Schnittstelle zwischen Dekanat, Universitätsverwaltung und Universitätsklinikum Augsburg. Dazu gehören insbesondere:

- Verwaltung der Haushaltsressourcen (inkl. Drittmittel) der Medizinischen Fakultät (u. a. Führung der Personal- und Planstellenübersicht, Arbeitszeitverwaltung, Haushalts-, Raum- und Beschaffungsangelegenheiten, Vorbereitung, Veranlassung und Überwachung von Personalmaßnahmen);
- Beratung und Unterstützung der Fakultätsleitung und Fakultätsmitglieder in wesentlichen Prozessen der Finanz- und Personaladministration;
- die enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen der zentralen Universitätsverwaltung.
- Beteiligung an den Prozessen der prospektiven strategischen Personal- und Finanzplanung;
- allgemeiner Service und sonstige Aufgaben (u.a. Beratung der Fakultätsmitglieder, allgemeiner Schriftverkehr, Mitarbeit bei Hochschulwahlen, EDV).

Einstellungsanforderungen sind

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zur Dipl.-Verwaltungswirtin (FH) / zum Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor „Public Management“ (**Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene**, vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst, in der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“)

oder

- ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (m/w/d))

- nachgewiesene mehrjährige, praktische Erfahrung in der Ressourcenbewirtschaftung (Personal und Finanzen) im universitären Umfeld oder im Kontext von Forschungseinrichtungen
- Erfahrung im Umgang mit und der Bearbeitung von Drittmitteln
- ein hohes Maß an EDV-Affinität, sowie Kenntnisse im Umgang mit gängigen Hochschulverwaltungstools
- sichere Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache

Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Gleichstellungsbeauftragte der Universität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei mit Lebenslauf, Zeugnissen, Urkunden, etc.) senden Sie bitte an den **Geschäftsführer der Medizinischen Fakultät der Universität Augsburg, Herr Dr. Jörn Böke, E-Mail: dekanat@med.uni-augsburg.de**.

Die Bewerbungsfrist endet am **16. Juni 2019**.

Die Ausschreibungen und weitere aktuelle Informationen über die Fakultät können über das Internet (<http://www.med.uni-augsburg.de>) abgerufen werden.