



Die Universität der Künste Berlin zählt zu den größten, vielseitigsten und traditionsreichsten künstlerischen Hochschulen der Welt mit knapp 4.000 Studierenden, davon rund 30% aus dem Ausland. Das Lehrangebot der Fakultäten Bildende Kunst, Gestaltung, Musik und Darstellende Kunst sowie des Berlin Career College, des Jazz Instituts Berlin und des Hochschulübergreifenden Zentrums Tanz umfasst in über 70 Studiengängen das ganze Spektrum der Künste und der auf sie bezogenen Wissenschaften. Mit dem Promotions- und Habilitationsrecht gehört die Universität der Künste Berlin darüber hinaus zu den wenigen künstlerischen Hochschulen Deutschlands mit Universitätsstatus. Zudem wird für das Lehramt Kunst, Musik und Theater ausgebildet. An der Universität der Künste sind rund 200 künstlerische und wissenschaftliche Professuren, rund 250 wissenschaftliche und künstlerische Beschäftigte sowie rund 300 Beschäftigte in Verwaltung, Bibliotheken, Service und Technik tätig. Mit rund 700 Veranstaltungen im Jahr ist die UdK Berlin zudem ein zentraler Veranstaltungsort in der Berliner Kulturlandschaft.

An der Universität der Künste (UdK) Berlin ist in der Stabsstelle Strategie und Hochschulpolitik folgende Stelle zu besetzen:

TRAINEE HOCHSCHULMANAGEMENT (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung im Arbeitsbereich des Präsidenten, befristet auf zwei Jahre

Eine Übernahme des Trainees (m/w/d) in eine Festanstellung erfolgt nicht. Es wird eine Vergütung in Höhe von 50 % des Anfangsgrundentgelts der Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen (derzeit 2.001,13 Euro / Monat) gewährt.

Besetzbar: 1. Oktober 2020

Kennziffer: Trainee 1/20

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Präsidenten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben als Leiter der Hochschule
- Zusammenarbeit mit dem Präsidium, der Kanzlerin, dem Büro der Hochschulleitung, allen Stabsstellen und der zentralen (wie dezentralen) Universitätsverwaltung
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung strategischer Kooperationen, (Verbund-)Projekte, Prozesse und Veranstaltungen
- Unterstützung in der Gremienarbeit und hochschulpolitischen Kommunikation
- Recherche, Bündelung und Aufbereitung von qualitativen Informationen und quantitativen Daten zu ausgewählten Themen und im Kontext der bevorstehenden Hochschulvertragsverhandlungen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master)
- Praxiserfahrung, zum Beispiel durch erste Projekterfahrungen, bevorzugt im Hochschulbereich, Wissenschafts- oder Kulturmanagement
- Kenntnisse der Entwicklungen im Hochschulbereich
- Bereitschaft, sich in die einschlägigen Gesetze und Verordnungen einer öffentlichen Institution und des Hochschulbereichs einzuarbeiten
- Fähigkeit zu selbstständiger, konzeptioneller, analytischer und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- sehr gute Organisationsfähigkeit und Serviceorientierung
- sehr gute Sprachfertigkeit zur Erarbeitung von unterschiedlichen Textformaten, auch in englischer Sprache
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsweise im Leitungsumfeld
- Interesse an einem hochschulischen und künstlerischen Arbeitsumfeld
- gute Kenntnisse in MS Excel/Apple Numbers und in graphischen Programmen wünschenswert

Was wir Ihnen bieten:

- Einblick in alle zentralen Leitungsthemen an einer der größten künstlerischen Universitäten
- Hospitationen in allen Stabsstellen des Präsidenten, ständigen Kommissionen des Akademischen Senats und ausgewählten fachübergreifenden Forschungsverbünden bzw. Projektstrukturen
- Staff Exchange (Erasmus) an einer europäischen Hochschule

- Übernahme der Gebühren für eine Zusatzqualifizierung im Bereich Hochschulmanagement bei einem externen Anbieter
- 24 Werktage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir ein vergünstigtes Jobticket des VBB zur Verfügung stellen
- ein umfangreiches hochklassiges künstlerisches Programm

Die UdK Berlin setzt sich für eine diskriminierungsfreie Einstellungspolitik ein und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Sie strebt eine Erhöhung des Frauenanteils durch die Einstellung und Förderung von Frauen insbesondere in Leitungspositionen und in Bereichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, unter besonderer Berücksichtigung des Gender-Mainstreamings an. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **2. Juli 2020 auf dem Postweg** an die Universität der Künste Berlin - ZSD 1 -, Postfach 12 05 44, 10595 Berlin. Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Die Bewerbungsunterlagen können aus Kostengründen nur mit beigelegtem und ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesandt werden.