



CAMPUS MANAGEMENT.

Für den Standort Hamburg suchen wir: Wissenschaftsmanagerin (w/m/d) Facility Management

DESY

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY ist eines der weltweit führenden Zentren in der Forschung mit Photonen, in der Teilchen- und Astroteilchenphysik sowie in der Beschleunigerphysik.

DESY errichtet und betreibt Forschungsgebäude auf dem Campus Hamburg Bahrenfeld, die in Kooperation mit anderen Forschungseinrichtungen genutzt werden. Dazu gehört das Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB), das von insgesamt neun Partnerinstituten genutzt wird und sich der Infektionsbiologie unter Anwendung von struktur- und molekularbiologischen Methoden widmet. Zukünftig wird es weitere vergleichbare Gebäudeprojekte geben.

Ihre Aufgabe

- Zentrale Ansprechstelle bei DESY für alle infrastrukturellen und betrieblichen Belange von externen Nutzern der von DESY betriebenen Forschungsgebäude, zunächst schwerpunktmäßig für das CSSB (Key Account Funktion)
- Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den externen Nutzergruppen, der CSSB-Geschäftsstelle und den für den Gebäudebetrieb verantwortlichen DESY-Infrastrukturgruppen
- Beschwerdemanagement und Sicherstellung der Nutzerzufriedenheit
- Steuerung der Entwicklung und Implementation von Betriebskonzepten für gemeinschaftlich genutzte Gebäude
- Abstimmung von Dienstleistungsverträgen DESYs mit den externen Nutzereinrichtungen
- Koordinierung von baulichen oder technischen Erweiterungsprojekten an von DESY betriebenen Gebäuden
- Berichterstattung über betriebliche Belange in den Lenkungsgremien von Nutzern und DESY

Ihr Profil

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung
- Fachkenntnisse im Facility Management sowie praktische Erfahrung im Partner- oder Projektmanagement
- Kenntnisse von Verantwortlichkeiten im Betrieb von komplexen Gebäuden, idealerweise Forschungsgebäuden an Universitäten oder außeruniversitären Forschungseinrichtungen
- Erfahrung in der Gestaltung von Dienstleistungsverträgen im Facility Management
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie eine kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise sind unabdingbar
- Analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Vertragswerke und Kooperationsmodelle zu verstehen

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Meike Johannsen unter 040-8998-3303 (m.johannsen@desy.de).

Die Vergütung und sozialen Leistungen entsprechen denen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. DESY ist offen für flexible Arbeitszeitmodelle. DESY fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und bittet Frauen deshalb nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bei DESY ausgeschriebene Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Im Rahmen eines jeden Bewerbungsverfahrens wird individuell geprüft, ob die Stelle im konkreten Fall mit Teilzeitkräften besetzt werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer über unser elektronisches Bewerbungsportal: Online-Bewerbung

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Personalabteilung | Kennziffer: VMA003/2018

Notkestraße 85 | 22607 Hamburg
Telefon: 040 8998-3392
Bewerbungsschluss: 09.09.2018
www.desy.de

HELMHOLTZ SPITZENFORSCHUNG FÜR
GROSSE HERAUSFORDERUNGEN