

Der **Forschungsverbund Berlin e. V.** (FVB, www.fv-berlin.de) ist Träger von acht natur-, umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit rund 2.000 Personen aus etwa 60 Nationen die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung Berlins. Die Institute des FVB sind Mitglieder der **Leibniz-Gemeinschaft** und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung), die aus der Gemeinsamen Verwaltung und den örtlichen Institutsverwaltungen besteht.

Das **Leibniz-Institut für Gewässerökologie und Binnenfischerei** (IGB, www.igb-berlin.de) mit Standorten am Müggelsee in Berlin-Friedrichshagen, am Stechlinsee in Neuglobsow und demnächst in Berlin-Dahlem ist ein international führendes und das bundesweit größte Forschungszentren für Binnengewässer. Die interdisziplinäre Forschung in enger Kooperation mit Universitäten und Forschungseinrichtungen vor Ort und weltweit hat neben der Erarbeitung grundlegender Erkenntnisse das Ziel, Politik und Gesellschaft Fakten an die Hand zu geben, um den globalen Umweltveränderungen zu begegnen und intakte Gewässer zum Wohl von Mensch und Natur zu erhalten und zu restaurieren.

Für die **Institutsverwaltung des Leibniz-Instituts für Gewässerökologie und Binnenfischerei (IGB)** am Dienort Berlin-Friedrichshagen/Müggelsee suchen wir **zum 15.09.2018** eine/einen

Verwaltungsleiterin/Verwaltungsleiter

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Institutsverwaltung mit den Sachgebieten Personal, Finanzen, Einkauf sowie für die Betriebstechnik, die IT und die Bibliothek verantwortlich und führen vier Teams mit insgesamt 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Dabei vertreten Sie die Geschäftsführerin des FVB vor Ort und berichten direkt der Institutsleitung des IGB.
- Sie sorgen für einen effizienten Ablauf der Service-Prozesse am IGB und mit der Gemeinsamen Verwaltung und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie erstellen den finanziellen Teil des Wirtschaftsplans des Instituts und überwachen die laufende Wirtschaftsführung.
- Sie initiieren und leiten oder wirken an Projekten der Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung des Instituts und der Gemeinsamen Verwaltung mit.
- Sie unterstützen die wissenschaftlichen Bereiche administrativ bei Sonderaufgaben wie z.B. großen Verbundprojekten oder Infrastrukturaufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium in einer einschlägigen Fachrichtung sowie mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung.
- Sie sind bestens mit dem öffentlichen Tarifrecht, Zuwendungs-, Haushalts- und Vergaberecht vertraut wie auch mit modernen Methoden des Prozessmanagements.
- Sie kommunizieren mündlich und schriftlich in exzellentem Deutsch und verfügen über ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Service-Orientierung, Kreativität, Teamgeist und Durchsetzungsvermögen. Es macht Ihnen Freude, in einem international geprägten wissenschaftlichen Umfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben zu arbeiten.

Die Vergütung richtet sich nach dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD Bund) entsprechend der Qualifizierung, einschließlich der damit verbundenen Sozialleistungen. Die Position ist eine Vollzeitstelle. Sie ist zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet, jedoch als Dauerstelle vorgesehen. Das IGB und der FVB unterstützen aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und fördern Ihre eigene berufliche Entwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Besonderes Augenmerk kommt dabei der Gleichstellung von Frauen und Männern sowie der Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zu. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir hoffen, wir haben Ihr Interesse geweckt, und freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser **Bewerberportal** bis zum **15.08.2018**.