

Der **Forschungsverbund Berlin e. V.** (FVB, www.fv-berlin.de) ist Träger von acht natur-, umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit rund 2.000 Personen aus etwa 60 Nationen die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung Berlins. Die Institute des FVB sind Mitglieder der **Leibniz-Gemeinschaft** und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung), die aus der Gemeinsamen Verwaltung und den örtlichen Institutsverwaltungen besteht.

Das **Weierstraß-Institut für Angewandte Analysis und Stochastik** (WIAS, www.wias-berlin.de) leistet projektorientierte Forschung in ausgewählten Bereichen der Angewandten Mathematik. Die Forschungsschwerpunkte sind mathematische Untersuchungen zu Nano-, und Optoelektronik, Optimierung und Steuerung technischer Prozesse, Phasenübergängen und multifunktionalen Materialien, Stochastik in Natur- und Wirtschaftswissenschaften, Strömungs- und Transportproblemen in Kontinuen sowie numerische Methoden in der Analysis und Stochastik.

Für die **Institutsverwaltung des Weierstraß-Instituts für Angewandte Analysis und Stochastik (WIAS)** am Hausvogteiplatz in Berlin-Mitte suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Verwaltungsleiterin/Verwaltungsleiter

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Institutsverwaltung mit den Sachgebieten Personal, Finanzen, Einkauf sowie für die Betriebstechnik verantwortlich und führen insgesamt 4 Mitarbeiter/-innen. Sie berichten an den Direktor des WIAS und an die Geschäftsführerin des FVB.
- Sie sorgen für einen effizienten Ablauf der Serviceprozesse vor Ort sowie mit der Gemeinsamen Verwaltung in Adlershof und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie erstellen den finanziellen Teil des Programmbudgets (Wirtschaftsplan) des Instituts und überwachen die laufende Wirtschaftsführung.
- Sie wirken an Forschungsverbund-weiten und institutsspezifischen Projekten der Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung mit oder leiten diese.
- Sie unterstützen das Sekretariat der International Mathematical Union (IMU), das seinen Sitz am WIAS hat.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium entsprechender Fachgebiete und über mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung.
- Sie sind mit dem öffentlichen Tarifrecht, Zuwendungs-, Haushalts- und Vergaberecht ebenso vertraut wie mit modernen Methoden des Prozessmanagements.
- Sie können mündlich wie schriftlich in Deutsch exzellent kommunizieren und verfügen über sehr gute Englisch-Kenntnisse.
- Sie haben Teamgeist und Kreativität, Durchsetzungsvermögen und eine ausgeprägte Service-Orientierung. Es macht Ihnen Freude, in einem international geprägten wissenschaftlichen Umfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben zu arbeiten.

Die Vergütung richtet sich nach dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD Bund) entsprechend der Qualifizierung einschließlich der damit verbundenen Sozialleistungen. Die Position ist eine Vollzeitstelle und zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet; die Entfristung ist vorgesehen. Das WIAS und der FVB unterstützen aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir fördern Ihre berufliche Entwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Besonderes Augenmerk kommt dabei der Gleichstellung von Frauen und Männern sowie der Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zu. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser **Bewerberportal** bis zum **31.08.2018**.