

Die 1743 gegründete Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gehört mit rund 38.300 Studierenden, 267 Studiengängen, ca. 6.400 Beschäftigten im wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Bereich und mit mehr als 500 Partnerschaften mit Universitäten in aller Welt zu den großen, forschungsstarken und international ausgerichteten Universitäten in Deutschland. Zahlreiche Spitzenplatzierungen bei nationalen und internationalen Rankings wie auch in den Förderstatistiken der DFG belegen die Leistungsfähigkeit der FAU.

Die Zentrale Universitätsverwaltung mit Sitz in Erlangen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Dauer von zwei Jahren, für die Stabsstelle Kanzlerbüro/Organisationsentwicklung einen

Volljuristen (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit bzw. halbtags 50 %)

Die Stabsstelle Kanzlerbüro/Organisationsentwicklung ist u. a. zuständig für Stabsangelegenheiten des Kanzlers, Rechtsangelegenheiten der Universitätsorganisation, die Organisation und Durchführung von Wahlen sowie die Vorbereitung und den Vollzug von Organisations- und Selbstverwaltungsentscheidungen.

Ihr Aufgabengebiet als Volljurist (m/w/d) umfasst die Bearbeitung hochschulrechtlicher Fragestellungen (insb. zum Hochschulorganisationsrecht), die Erstellung von Satzungen und Ordnungen sowie die Vertragsgestaltung u. a. für institutionelle Kooperationen mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, bei gemeinsamen Berufungen und für Stiftungsprofessuren. Darüber hinaus beraten Sie die Universitätsleitung sowie verschiedene Gremien zu rechtlichen Fragen der Selbstverwaltung und stehen für die Klärung sämtlicher Rechtsfragen im Rahmen der Hochschulwahlen zur Verfügung.

Ihr Profil:

- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch (idealerweise einschließlich Rechtsenglisch)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe sowie geistige Flexibilität
- Selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wünschenswerte Qualifikation:

- Fundierte Kenntnisse im Öffentlichen Recht sind wünschenswert
- Berufserfahrungen im universitären Bereich, im Wissenschaftsmanagement und/oder in der Wissenschaft sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit, bei der Sie Menschen aus aller Welt, die auf vielen Wissensgebieten tätig sind, kennenlernen werden
- Eine gründliche Einarbeitung und ein funktionierendes Team, das Sie gerne unterstützt
- Ein umfangreiches Weiterbildungs- und Fortbildungsangebot sowie Gesundheitskurse
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Angebote unseres Familienservice (u. a. Kinder-, Ferienbetreuung)
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Aufgaben nach der Einarbeitung im Homeoffice zu leisten
- Eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

Bemerkungen:

Die Stelle ist für einen Berufsanfänger (m/w/d) oder Wiedereinsteiger (m/w/d) gut geeignet.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Kühlers** unter der Telefonnummer **09131/85-25816** oder per E-Mail **doris.kuehlers@fau.de**.

Wir bitten Sie, die Onlineplattform Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=803275> zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet. Die Bewerbungsfrist endet am **29.05.2022**.

Die FAU ist Mitglied im Verein „Familie in der Hochschule e.V.“. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.