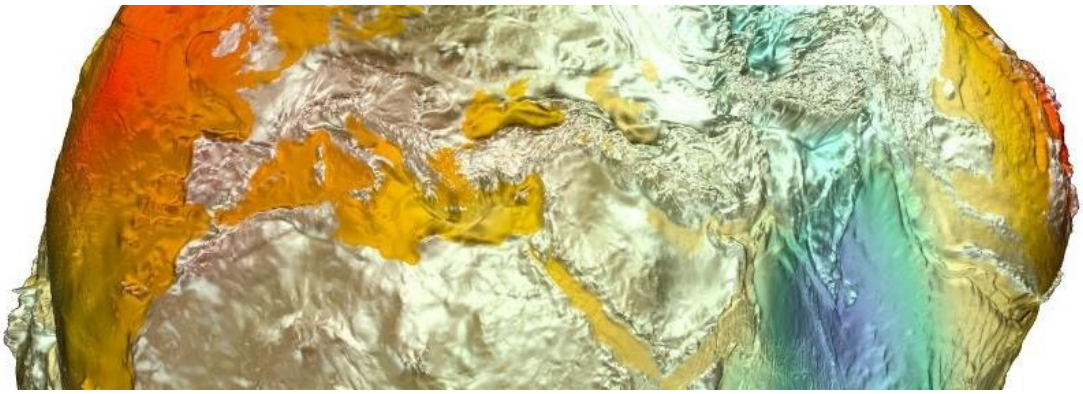
GFZ
Helmholtz-Zentrum
POTSDAM

HELMHOLTZ-ZENTRUM POTSDAM
DEUTSCHES
GEOFORSCHUNGSZENTRUM

Werkstudent:in / Studentische Hilfskraft Recruiting (w_m_d)



Das Helmholtz-Zentrum Potsdam – Deutsches GeoForschungsZentrum GFZ ist das nationale Zentrum zur Erforschung der Geosphäre. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft (https://www.helmholtz.de/) sind wir Teil der größten deutschen Wissenschaftsorganisation. Mit rund 1.500 (https://www.gfz-potsdam.de/ueber-uns/organisation/zahlen-und-fakten/) Beschäftigten entwickeln wir ein fundiertes System- und Prozessverständnis der festen Erde sowie Strategien und Handlungsoptionen, um dem globalen Wandel und seinen regionalen Auswirkungen zu begegnen, Naturgefahren zu verstehen und damit verbundene Risiken zu mindern, um den wachsenden Bedarf an Energie und Rohstoffen für eine Hightech-Gesellschaft auf nachhaltige Weise zu sichern sowie den Einfluss der Menschen auf das System Erde zu bewerten.

In der Personalabteilung im Bereich Recruiting ist die folgende Stelle zu besetzen:

Werkstudent:in / Studentische Hilfskraft Recruiting (w_m_d)

Kennziffer 7728

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Recruiting-Teams bei der Veröffentlichung von Stellenanzeigen und beim Bewerbermanagement
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Datenanalysen und -visualisierungen
- Betreuung und Ausbau unserer GFZ-LinkedIn-Präsenz
- Mitarbeit an der Erstellung eines Projektantrags zu diversitätssensiblen Personalprozessen
- Durchführung und Aufbereitung von Internet- und Literaturrecherchen
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Qualifikationsprofil:

- immatrikuliert im Bachelor- oder Masterstudium, idealerweise mit Bezug zu Personalthemen
- hohes Maß an Selbstständigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- ausgeprägtes Interesse an Themen wie Diversität und Personalauswahl
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- erste Erfahrungen in der Administration sind ein Plus

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen und internationalen Forschungsumfeld
- modernste Ausstattung der Arbeitsplätze
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung
- einen Arbeitsplatz im Wissenschaftspark Albert Einstein auf dem Potsdamer Telegrafenberg
- eine gute Erreichbarkeit zum nahegelegenen Potsdamer Hauptbahnhof, sowohl fußläufig als auch mit

Shuttlebus

Startdatum: nächstmöglich
Befristung: 6 Monate (mit Option auf Verlängerung)
Vergütung: Die monatliche Vergütung erfolgt nach den Richtlinien der TDL (Ost). Zurzeit beträgt der Stundenlohn 12,00 € brutto (ohne Bachelorabschluss) und 12,72 € brutto (mit Bachelorabschluss).
Arbeitszeit: 10 bis 20 Stunden pro Woche (40 bis 80 Stunden im Monat)
Arbeitsort: Potsdam

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.05.2023**. Bitte benutzen Sie dafür ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular.

Diversität und Chancengleichheit sind integrale Bestandteile unserer Personalpolitik. Das GFZ setzt sich aktiv für Vielfalt ein und begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller qualifizierter Personen, unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, Religion/Weltanschauung, Alter und körperlichen Merkmalen. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Hierzu können Sie sich bei Fragen an unsere Schwerbehindertenvertretung unter sbv[at]gfz-potsdam.de (mailto:sbv@gfz-potsdam.de) wenden, die Sie gern im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt. Bei Fragen zur Gleichstellung der Geschlechter können Sie gern mit unserer Gleichstellungsbeauftragten unter gba[at]gfz-potsdam.de (mailto:gba@gfz-potsdam.de) Kontakt aufnehmen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Bewerbungsunterlagen unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.
Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Franca Buge entweder per Email buge@gfz-potsdam.de (mailto:lydia.bauer@gfz-potsdam.de) oder per Telefon +49 (0) 331-6264-1676 zur Verfügung. Für allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer +49 (0) 331-6264-28787.