

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Ihr

# Schlüssel zum Erfolg

Die Hochschule Bremen ist weltoffen und fördert Wissenschaft für die Praxis. Mit rund 70 überwiegend internationalen Studiengängen und innovativen, lebensbegleitenden Studienformen bietet die Hochschule Bremen annähernd 9.000 Studierenden Perspektiven für ihre persönliche Entwicklung und einen erfolgreichen Karrierestart. Mit unserem internationalen Profil haben wir seit Jahrzehnten eine Spitzenstellung unter den Hochschulen der angewandten Wissenschaften. Die Verbesserung der Studienbedingungen und die attraktive Gestaltung von Arbeitsplätzen sind uns besondere Anliegen, die sich in der Entwicklungsplanung der Hochschule widerspiegeln.

An der Hochschule Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt - unter dem Vorbehalt der Mittelfreigabe - eine Stelle als

## Wissenschaftliche:r Angestellte:r im Bereich Projektorganisation und –management (w/m/d)

**Kennziffer: D1-2-2022, Entgeltgruppe 13 TV-L**

mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit (19,6 Std.) befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen.

Die Hochschule Bremen wird mit ihrem innovativen Vorhaben „Bremer Modell zur Gewinnung und Entwicklung von professoralem Personal“ durch ein Bund-Länder-Programm gefördert. Neben der Schaffung von Qualifizierungsstellen für künftige Professuren plant die Hochschule Bremen, die Governance-Strukturen im Zusammenhang mit Berufungsverfahren zu analysieren und zukunftsfähig zu gestalten. Neben den inhaltlichen Themen, z. B. Arbeitgeberattraktivität und Recruiting wird dieses innovative Projekt von einem eigenen Projektmanagement begleitet. Sie starten gemeinsam mit anderen Mitarbeiter:innen in dem Projekt und erfahren eine gute Einbindung in bestehende Arbeitszusammenhänge.

### IHR AUFGABENBEREICH

- Sie verantworten das projektinterne Management und übernehmen das Monitoring der Projektmeilensteine.
- Sie sorgen für eine angemessene hochschulinterne und –externe Kommunikation des Vorhabens.
- Sie sind Ansprechpartner:in für wissenschaftliche Mitarbeiter:innen in besonderen Praxisphasen und tragen zu einer gut laufenden Kooperation mit den Praxispartner:innen bei.
- Sie sind Ansprechpartner:in für Promovierende in Kooperation mit den entsprechenden Fachabteilungen der Hochschule Bremen.
- Sie verantworten das Berichtswesen (Zwischen- und Schlussberichte) im Projekt, sorgen für eine Veröffentlichung der Projektergebnisse hochschulintern und –extern, z. B. im bundesweiten Projektnetzwerk, und organisieren die halbjährlichen Treffen des Projektbeirats.
- Sie verantworten die prozessbegleitende Evaluation und Implementierung der Projektmaßnahmen in das zentrale Qualitätsmanagement der Hochschule.

- Akquise, Auswahl und verwaltungstechnische Betreuung von studentischen Hilfskräften im Kontext der Neugestaltung der Governance-Strukturen

## IHR PROFIL

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Uni-Diplom, Master) bevorzugt im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich Personal- oder Organisationsentwicklung
- Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in einer Hochschule
- Methodisches Fachwissen im Bereich Qualitätsmanagement
- Erfahrung in der Umsetzung von Drittmittelprojekten, vorzugsweise im Bereich der Bundesförderung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Beratungs- und Betreuungskompetenz, Kooperationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Gestaltungsinteresse und Problemlösungskompetenz
- Identifikation mit den Zielen eine gender- und diversitätsorientierten Personalpolitik

## Wünschenswert sind

- Englischkenntnisse mindestens B1

## UNSER ANGEBOT

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld in einer weltoffenen Hochschule
- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbst zu gestalten
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander, auch in der Phase der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten an einer familiengerechten Hochschule inkl. Gleitzeit und Home-Office
- Vielfältige Möglichkeiten für die persönliche und professionelle Weiterbildung
- Ein gefördertes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Geförderte Firmenfitness in allen qualitrain-Studios

Bei Hochschulabschlüssen, die Sie außerhalb der EU absolvierten, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und **die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)** ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur **Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN)**.

Bei Berufsabschlüssen, die außerhalb Deutschlands abgeschlossen wurden, schicken Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland. Informationen dazu finden Sie beim **Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)**.

Die Hochschule Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitergehende Hinweise zur Hochschule Bremen finden Sie unter **www.hs-bremen.de**. Für Rückfragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen **Dagmar Schernus unter Tel. 0421-5905-2001 oder Dagmar.Schernus(at)hs-bremen.de**, zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Unterlagen **bis einschließlich 25.01.2023** über **career.hs-bremen.de**.

Hochschule Bremen, Neustadtswall 30, 28199 Bremen