



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.250 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Das multidisziplinäre Institute for Advanced Simulation – Materials Data Science and Informatics (IAS-9) – plant gemeinsam mit anderen Hochschulen und Forschungseinrichtungen ein wissenschaftliches Datenkompetenzzentrum, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, datenbezogene Hürden in der Wissenschaft zu reduzieren und Methodenkompetenz in den Bereichen Datenwissenschaften, Machine Learning, Hochleistungsrechnen und Forschungsdatenmanagement ganzheitlich zu vermitteln. Damit soll maßgeblich zu einer neuen Generation von Domänenwissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern beigetragen werden, welche sich mit Effizienz und einer datenaffinen, FAIRen und offenen wissenschaftlichen Grundhaltung durch alle relevanten methodischen Kernbereiche bewegen. Das Kompetenzzentrum soll in der Metropolregion Rheinland und dem Regionalverband Ruhr angesiedelt werden und engagiert sich in Teilen der Lebens- und Naturwissenschaften, dem Ingenieurwesen sowie der Mathematik und Informatik.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Wissenschaftlicher Referent (w/m/d) in Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben:

Sie werden den Institutsbereich bei der Koordination des geplanten Datenkompetenzzentrums unterstützen. Konkrete Aufgaben sind, unter anderem:

- Unterstützung der Projektleitung in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Organisation von Projektmeetings und Events des Kompetenzzentrums sowie administrative Unterstützung bei der Durchführung der Events
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Bereichsbesprechungen
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Pflege der Website) und Wissenschaftskommunikation sowie Kommunikation mit den Verbundpartnern und relevanten Stakeholdern
- Berichtswesen für den Fördergeber

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Vergleichbares) der Geistes-, Natur- oder Sozialwissenschaften, des Wissenschaftsmanagements bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie sind konzeptionelles und selbstständiges Arbeiten gewohnt und haben großes Interesse, sich in komplexe Themen einzuarbeiten
- Zuverlässige und kooperative Arbeitsweise
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit und zur eigenständigen, termingebundenen – auch kurzfristigen – Erledigung von Aufgaben
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie sehr gute Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Interesse und Motivation, das neu gegründete Datenkompetenzzentrum mit aufzubauen

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- Eine Teilzeittätigkeit mit 20 Wochenstunden und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Die Möglichkeit zum (orts)flexiblen Arbeiten, z.B. im Homeoffice
- Die Entwicklung der Potenziale unserer Mitarbeitenden ist uns ein wichtiges Anliegen – individuelle Weiterbildungsmaßnahmen sind daher für uns selbstverständlich
- Ein kreatives Arbeitsumfeld in einer führenden Forschungseinrichtung, gelegen auf einem attraktiven Forschungscampus des TZA Aachen (<https://go.fzj.de/TZA>) und des Forschungszentrums Jülich
- Umfassende Trainingsangebote und individuelle Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Wir begleiten Sie von Beginn an: Neuen Kolleginnen und Kollegen erleichtern wir den Start u.a. durch unsere Welcome Days und unseren Welcome Guide: <https://go.fzj.de/willkommen>
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement sowie verschiedene Sportangebote
- Optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienbewusste Unternehmenspolitik, unterstützt durch unser Büro für Chancengleichheit
- Gezielte Serviceangebote für internationale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, z.B. durch unseren International Advisory Service
- 30 Tage Urlaub und eine Regelung für freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten und Neujahr)
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf drei Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). In Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund vorgesehen.

Arbeitsort: Aachen und Jülich

Zur Bewerbung reichen Sie bitte einen vollständigen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben, Zeugnisse und Bescheinigungen über Hochschulabschlüsse ein.

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.09.2023 über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

6 DER BESTEN ARBEITGEBER 2023 AUF GLASSDOOR