

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Prorektorat Bildung** ist im Rahmen des Projekts **Lehrstrategie sTUDium 3.0** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektmitarbeiter:in (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

bis 31.12.2024 (Befristung gem. TzBfG), mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen.

Aufgaben:

- themenbezogene Recherche, Analyse und Aufbereitung der recherchierten Ergebnisse und Informationsmaterialien
- Weiterentwicklung bzw. Optimierung von Konzepten für Maßnahmen für lehrbezogene Fachthemen
- Redaktionstätigkeiten, Qualitätssicherung sowie Monitoring von Zahlen und Daten in Dossiers sowie Informationsbroschüren
- Erstellung und Weiterentwicklung von Konzepten zur internen und externen Kommunikation für die Lehrstrategie sTUDium 3.0
- Themenidentifikation, Entwicklung von Formaten und verlässliche Darstellung der Projektaktivitäten der Lehrstrategie sTUDium 3.0 in der internen und externen Kommunikation in Print, Online und audiovisuellen Medien und deren Betreuung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen für Beteiligte der Lehrstrategie sTUDium 3.0 sowie Akteur:innen der TU Dresden
- Projektadministration und Prozessbegleitung der Lehrstrategie sTUDium 3.0, u.a. Dokumentation und Berichtswesen, Betreuung (inkl. Moderation) und Organisation von Meetings und Besprechungsterminen.

Voraussetzungen:

- ein für die Tätigkeit geeigneter Hochschulabschluss
- Erfahrungen in einer Wissenschaftsorganisation mit Bezug zur Lehre
- nachgewiesene Expertise in der Projektadministration und Prozessbegleitung sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse im Umgang mit Content Management-Programmen u. mit Learning Managementsystemen
- strukturiertes Denken u. motiviertes Handeln

- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen einschl. sehr guter Beherrschung der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse, Argumentationsstärke, Kontaktfreudigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, eine lösungsorientierte Arbeitsweise; gründliches, zielorientiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit
- fundierte Anwendungskennntnisse MS Office, Visualisierungs- und Auswertungstechniken.
- Moderationserfahrung ist erwünscht.

Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, insb. verbunden mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Job-Ticket sowie weitere Unterstützungsangebote an die Beschäftigten sind ebenso wie ein offenes, freundliches und unkompliziertes Arbeitsumfeld Standard.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um ihre Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis zum **13.01.2023** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an corinna.zimmermann@tu-dresden.de bzw. an **TU Dresden, Prorektor Bildung, z. Hdn. Frau Corinna Zimmermann - vertraulich -, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**, erbitten. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.