

Stellenausschreibung

Kanzlerin/Kanzler

Zum 01. April 2020 · Bewerbungsfrist: 15.12.2019

Die Fachhochschule Dresden (FHD) bietet Bachelorstudiengänge in Vollzeit und berufsbegleitend in den Bereichen Business Administration, Tourismus & Event Management, Logistikmanagement, Grafikdesign, Medieninformatik/Mediendesign, Sozialpädagogik und –management sowie Pflege- und Gesundheitsmanagement an und sieht entsprechend ihrem Leitbild einen ihrer profilbestimmenden Schwerpunkte in der fachbereichsübergreifenden Lehre und Forschung.

Ziel der angebotenen Bachelor- und künftigen Master-Studiengänge ist es, Nachwuchskräfte heranzubilden, die den veränderten Anforderungen an soziale Bereiche und an international agierende Unternehmen gerecht werden und über eine Branchen- und / oder funktionale Spezialisierung verfügen.

An der staatlich anerkannten Fachhochschule Dresden ist zum 01. April 2020 die Stelle der/des

Kanzlerin/Kanzlers

zu besetzen.

Die Kanzlerin/Der Kanzler ist als Mitglied des Rektorates der Hochschule für den Geschäftsbereich Wirtschaft und Verwaltung verantwortlich. Die Kanzlerin/Der Kanzler ist in Anlehnung an § 85 Sächs-HSFG Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter des Verwaltungspersonals und Beauftragte bzw. Beauftragter für den Haushalt.

Ihre Aufgaben

- Als hauptamtliches Mitglied der Hochschulleitung leiten Sie den Bereich der Hochschulverwaltung.
- Sie arbeiten in engem Austausch mit den anderen Mitgliedern der Hochschulleitung, einem Team, das Wert auf Kollegialität, Engagement und Teamgeist legt, zusammen.
- Sie vertreten den Geschäftsführer der Trägergesellschaft in Wirtschafts- und Verwaltungsangelegenheiten der Hochschule.
- Sie arbeiten mit hoher Dienstleistungsorientierung und unterstützen die Verwaltungsbereiche bei der Erfüllung und Fortschreibung der definierten Ziele.
- Sie sind Beauftragte*r für den Haushalt und tragen damit Verantwortung für die Mittelbewirtschaftung und die langfristige Finanzsicherung der Hochschule.
- Sie gestalten die Entwicklung der Fachhochschule Dresden aktiv mit.
- Von den Vorteilen einer Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen sind Sie überzeugt und arbeiten kontinuierlich an der Umsetzung mit allen relevanten Akteuren.

Ihr Profil

- Neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium, vorzugsweise in den Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, bringen Sie Berufserfahrung in leitender Position mit bzw. Erfahrungen im Hochschulmanagement an verantwortlicher Stelle, idealerweise an einer Hochschule, einer wissenschaftlichen oder der Wissenschaft nahestehenden Einrichtung.
- Als erfahrene Führungspersönlichkeit wissen Sie zudem zu überzeugen, verfügen über konzeptionelle, strategische und organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick. Vor dem Hintergrund aktueller Herausforderungen wie etwa der Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen oder einer nachhaltigen Weiterentwicklung des Hochschulstandortes gestalten Sie im vertrauensvollen Miteinander mit den weiteren Mitgliedern der Hochschulleitung die Zukunft der Fachhochschule Dresden.

- Weiterhin haben Sie eine hohe IT-Kompetenz und kennen die modernen Steuerungsinstrumente von Organisationseinheiten.
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte strategische und konzeptionelle Denkweise, Überzeugungskraft und Verständigungsbereitschaft aus.
- Sie besitzen ausgeprägte Kompetenzen in der Vernetzung mit Gremien und Einrichtungen innerhalb und außerhalb der Hochschule.
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick werden ebenso vorausgesetzt wie situativ angemessenes Auftreten.

Hinweise

Die genannten Erwartungen können nur erfüllt werden, wenn der Wohnsitz in Dresden oder in der näheren Umgebung genommen wird.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer der Trägergesellschaft, Herr Günter Kahle (Telefon: 0351/44 45 100, E-Mail: g.kahle@fh-dresden.eu) zur Verfügung.

Die Fachhochschule Dresden erwartet die üblichen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache. Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **Kanzler-2020** bis zum **15.12.2019** postalisch an:

Herrn Günter Kahle
Geschäftsführer
-persönlich-
Fachhochschule Dresden (FHD)
Güntzstr. 1
01069 Dresden