

Anbieter

Universität	Ruhr-Universität Bochum
Institut/Einrichtung	Dezernat 1
Kategorie	Verwaltungsangestellte(r)

Angebot

Titel	Mitarbeiter/in (w/m/d) - Beratung der Junior Faculty u. Antragsbegleitung
Einsatzort	Universitätsstraße 150 44801 Bochum Deutschland

Beschreibung

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als **reformorientierte Campusuniversität** vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das **dynamische Miteinander** von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die Abteilung Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs ist Teil des Dezernats für Hochschulentwicklung und Strategie. Sie koordiniert und begleitet Initiativen zur Weiterentwicklung des Forschungsprofils und der Strukturierung interdisziplinärer Forschungsbereiche an der Ruhr-Universität und berät und unterstützt Wissenschaftler*innen bei der Beantragung und Durchführung von nationalen und internationalen Forschungsvorhaben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit** (derzeit 39,83 Std./Woche) Sie als

Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Beratung der Junior Faculty und für die Antragsbegleitung zu Programmen der nationalen Forschungsförderung.

Die Stelle ist zunächst auf 6 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten im Team der Abteilung Forschungsförderung und haben Ihren Schwerpunkt in der Einzelberatung personenbezogener Förderungen unterschiedlicher Fördergeber (v.a. Individualförderung der DFG, der Volkswagen Stiftung und der Alexander von Humboldt-Stiftung) und unterstützen die Forscher*innen in Hinblick auf geeignete Förderformate und die Anforderungen des Fördergebers und begleiten sie bei der Antragstellung
- Sie sind Ansprechpartner*in der Junior Faculty und beraten und unterstützen deren Mitglieder (fortgeschrittene Postdocs, Nachwuchsgruppenleiter*innen und Juniorprofessor*innen) bei Drittmittelanträgen (ggf. gemeinsam mit dem EU-Förderteam)
- Sie begleiten das Career Track Programm und das Open Field Programm der RUB
- Sie betreuen Ausschreibungen von Wissenschaftspreisen und Akademien im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses und organisieren die Nominierung von Kandidat*innen für die Hochschulleitung (u.a. Heinz-Maier-Leibnitz-Preis, Junges Kolleg, Junge Akademie etc.)
- Sie sind zuständig für die proaktive Ansprache potentieller Antragsteller*innen und die

enge Begleitung von Anträgen mit einem Schwerpunkt in den geistes- und sozialwissenschaftlichen Fächern (inkl. Förderformate wie Akademienprogramme)

- Sie entwickeln Veranstaltungsformate der Forschungsförderung und Instrumente der Ansprache und Motivierung potentieller Antragsteller*innen weiter und organisieren hochschulinterne Workshops zum Thema nationale Forschungsförderung

Ihr Profil:

- Sie haben erfolgreich ein Universitätsstudium abgeschlossen, vorzugsweise mit Promotion
- Sie haben Erfahrung in der Beratung zu Forschungsanträgen im universitären Kontext
- Sie sind vertraut sowohl mit typischen Fragestellungen im Bereich der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses als auch mit den einschlägigen Drittmittelprogrammen für diese Zielgruppe
- Sie kennen die Arbeitsweisen in einer Universitätsverwaltung sowie in der Forschungsförderung an Universitäten
- Sie sind vertraut mit den unterschiedlichen Anforderungen und Bedürfnissen der verschiedenen Fächergruppen und -kulturen an Universitäten
- Sie arbeiten sich schnell und sicher in komplexe Sachverhalte ein und können diese verständlich und klar darstellen
- Ihre Arbeitsweise ist durch hohe Effizienz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz und Teamfähigkeit gekennzeichnet
- Sie können flexibel und adäquat auf unterschiedliche Anforderungen reagieren und sind auch bereit, kurzfristig neue Aufgaben zu übernehmen, um veränderten Anforderungen gerecht zu werden
- In der Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern treten Sie verbindlich, konstruktiv und zielorientiert auf
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Der sichere Umgang mit der gängigen EDV, insbesondere allen Microsoft-Office Produkten, ist für Sie selbstverständlich

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung an einer der größten und forschungstärksten Universitäten Deutschlands (die RUB ist zudem Teil des Verbunds Universitätsallianz Ruhr)
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und einem engagierten Team
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiengerechtes Arbeiten (u.a. mit eigener Kindertagesstätte auf dem Campus)
- Gleitende Arbeitszeiten
- Ein abwechslungsreiches Sportangebot mit über 80 Sportarten und Uni-eigenem Fitnessstudio

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 des TV-L.

Zielgruppe:

Die Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal (nach TV-L) der Ruhr-Universität Bochum.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail (als **eine** pdf-Datei) bis **3. November 2019** an Dezernat1@uv.rub.de senden.

Bei **Rückfragen** steht Ihnen **Dr. Caroline Krüger** (Tel.: 0234/32-22821, Email: Dezernat1@uv.rub.de) gern zur Verfügung.

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

Anforderungsprofil

siehe Beschreibung

Vergütung

E13 des TV-L

Art der Beschäftigung	Vollzeit
Zeitraum der Beschäftigung	Die Stelle ist zunächst auf 6 Jahre befristet
Bewerbungsfristende	Sonntag, 3. November 2019 - 23:59

Kontakt

Vorname	Caroline
Name	Krüger
Telefon	+49 234 3222821
E-Mail	Dezernat1@uv.rub.de
Jetzt bewerben	Dezernat1@uv.rub.de

Link zu dieser Stellenanzeige: <https://www.stellenwerk-bochum.de/jobboerse/verwaltungsangestellter-mitarbeiterin-wmd-beratung-der-junior-faculty-u-antragsbegleitung-bo-2019-10-04-278864>

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf <https://www.stellenwerk-bochum.de/>