



In der **Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften** ist in **Abteilung 3 (Studienmanagement)** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Angestellten als

**Referentin oder Referent
für Qualitätsmanagement in Studium und Lehre
– EGr. 13 TV-L –**

befristet für die Dauer von 24 Monaten in Vollzeit zu besetzen.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre **NICHT!** bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG)

Ihre Aufgaben:

Sie sind in der Abteilung 3 der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo) für den Schwerpunkt Qualitätsmanagement in Studium und Lehre verantwortlich.

Sie entwickeln in Zusammenarbeit mit dem Dekanat und in Abstimmung mit den in der Fakultät beteiligten Akteuren ein Qualitätsmanagementkonzept für den Bereich Studium und Lehre und übernehmen die Projektverantwortung für seine Implementierung. In diesem Zusammenhang sind Sie auch für die Umsetzung der abgestimmten Maßnahmen (u.a. Lehrveranstaltungsevaluation, Studiengangevaluation, interaktive QM-Maßnahmen) zuständig.

Darüber hinaus organisieren Sie die Schnittstellen in Ihrem Aufgabenfeld zwischen dem Dekanat, den Programmstrukturen, den Fachbereichen, den Studienbüros, der Fakultäts- und der Präsidialverwaltung sowie weiteren relevanten Einrichtungen.

Sie unterstützen und beraten die Fakultät WiSo und Ihre Mitglieder eigenverantwortlich in den Angelegenheiten des Qualitätsmanagements in Studium und Lehre und bei der Entwicklung und Umsetzung von QM-Maßnahmen in weiteren Handlungsfeldern.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein den Aufgaben entsprechendes Hochschulstudium (z.B. Master, Magister, Diplom).

Erforderliche Fachkenntnisse:

- fundierte und umfängliche Kenntnisse sowie einschlägige Erfahrung im Qualitätsmanagement von Studium und Lehre
- sehr gute Kenntnisse der Studiengangsstrukturen und -profile der Universität Hamburg, insbesondere der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

- sehr gute Kenntnisse der akademischen und administrativen Strukturen von Universitäten sowie ausgewiesene Erfahrung in der Organisation komplexer Abstimmungsprozesse
- sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement
- gute Kenntnisse im Bereich des Studienmanagements (Studiengangplanung und -umsetzung, Studienbürokonzept, Campusmanagement-Systeme etc.)
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Programme sowie der im Qualitätsmanagement eingesetzten Software
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Erforderliche persönliche Fähigkeiten:

- Vertraulichkeit, Loyalität und Integrität
- hohe Kommunikationskompetenz sowie souveränes Auftreten
- Sensibilität für die QM-Ziele der Hochschule und der Fakultät
- selbständiger und sorgsamer Arbeitsstil
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Befähigung zur umsichtigen und effektiven Organisation von Arbeitsabläufen

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Daniel Dechandt, unter der Telefonnummer 42838-2203 oder per E-Mail unter daniel.dechandt@wiso.uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.08.2015** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 200/6
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
 audit familiengerechte hochschule