

Stellenausschreibung

Im Zentrum für Datenverarbeitung – der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Mitarbeiter/in in der Datenverarbeitung
(EG 11 TV-L)
Kenn-Nr.: 6118-ZDV-jg
- 100% -**

zu besetzen.

Die o. g. Stelle kann grundsätzlich auch mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Die Stelle ist auf drei Jahre befristet. Bei positiver Evaluierung des Einführungsprojektes wird angestrebt, die Anstellung unbefristet weiterzuführen.

Das Zentrum für Datenverarbeitung (ZDV) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz versorgt als zentrale wissenschaftliche Einrichtung über 40.000 Benutzer mit Diensten der Informations- und Kommunikationstechnik und betreut über 10.000 Endgeräte auf dem Universitätscampus. Ebenso betreibt das ZDV das Bildungsnetz Rheinland-Pfalz, an das alle Hochschulen des Landes angeschlossen sind.

Das ZDV baut in Zusammenarbeit mit der Verwaltung der JGU ein System zur Entwicklung und zum Betrieb elektronischer Workflows (Workflow-Management - WfM) auf. Dieses System soll Prozesse an der JGU in elektronischer Form abbilden und eine effiziente Verarbeitung von Prozessen ermöglichen.

Aufgabengebiet:

- das WfM aufzubauen, zu administrieren, es inhaltlich weiterzuentwickeln und an die datengebenden Systeme der JGU (insbesondere das Identitymanagement) anzubinden
- neue Workflows zu entwickeln
- bestehende Prozesse zu analysieren und in elektronische Workflows umzuwandeln
- enge Zusammenarbeit mit den Prozessbeteiligten, welche auch in der Handhabung der elektronischen Workflows beraten und geschult werden sollen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik mit dem Abschluss Bachelor oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse in der Objektmodellierung (UML)
- sehr gute Kenntnisse in der Programmierung in der Programmiersprache JavaScript
- sehr gute Kenntnis der aktuellen Web-Standards (http, HTML, CSS)
- sehr gute Kenntnisse in der Entwicklung relationaler Datenbankschemata (SQL)
- sehr gute Kenntnisse der universitären Strukturen und Abläufe
- sehr gute Kenntnis in den Bereichen der Koordinierung, Kooperation und Organisation von Entscheidungsprozessen

Neben Ihrer Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten legen wir besonderen Wert auf Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit im Team selbständig zu arbeiten. Darüber hinaus bieten wir gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Neben der Sicherheit der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Sozialleistungen, wie vor allem die Teilnahme an einer zusätzlichen VBL-Rente sowie die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets.

Als Arbeitgeber legt die Universität großen Wert auf eine gute Work-Life-Balance und ermöglicht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern das Modell der flexiblen Arbeitszeit. Auch Freizeitangebote wie Sportprogramme und Kultur stehen unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Verfügung.

Die Johannes Gutenberg Universität Mainz ist bestrebt, den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen/technischen Bereich zu erhöhen und hat daher ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **unter Angabe der Kenn-Nummer: 6118-ZDV-jg** bis zum **05.10.2018** an

Abteilung Personal - PA 4 - der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, 55099 Mainz

oder

per Mail an
jobs@uni-mainz.de

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet: www.verwaltung.uni-mainz.de